(1) **Número de Acta:** (si aplica) (Consecutivo anual)		(2) **Fecha de reunión** (dd/mm/aaaa)	**22/01/2026**	
(3) **Comité, comisión o grupo de trabajo:**	N/A			
(4) **Citante:** (Dependencia o cargo)	Dirección Sistema de Cuidado			
(5) **Lugar de reunión:**	Virtual			
(6) **Horario de la reunión:**	**Inicio**	08:00 am.	**Final**	09:00 a.m.

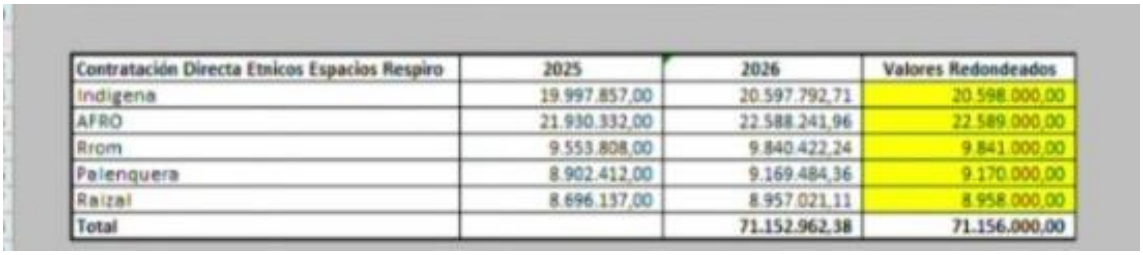
(7) **Objetivo reunión:**	**Realizar reunión de presupuesto para las acciones afirmativas 2026 del Sistema Distrital de Cuidado**

(8) **Participantes:**

Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
Carol Rozo	Contratista	DSC
Claudia González	Contratista	DSC
Francelina Viasus Yopasa	Contratista	DSC
Elizabeth Cristo	Contratista	DSC
Carolina Arévalo	Contratista	DSC
Luz Mery Piedrahita	Contratista	DSC
Yeny Alvarez	Contratista	DSC
INVITADOS		
Nombre(s) y Apellido(s)	**Cargo**	**Dependencia / Entidad**

(9) **AGENDA POR TRATAR**

1.	Saludo
2.	Revisión de espacios de contratación para eventos
3.	Lineamientos sobre modalidad de contratación
4.	
5.	

(10) DESARROLLO DE LA AGENDA	
1.	Se inicia la reunión con la verificación de asistencia, confirmando la presencia de las participantes mencionadas.
2.	En un primer momento, Carol Rozo retoma el contexto para efectos del acta, indicando que actualmente se encuentran en proceso de definición los espacios de contratación y los espacios para la realización de eventos. Se informa que aún no se ha determinado si la contratación se realizará mediante contratación directa, como se efectuó en la vigencia 2025 (con contratos diferenciados para población afro e indígena), o si se hará a través de la bolsa logística institucional**.** Se menciona que en la vigencia anterior se presentaron dificultades para la contratación dirigida a población gitana, razón por la cual la Dirección, en cabeza de Camila, se encuentra evaluando el mecanismo más adecuado para llevar a cabo la contratación durante la presente vigencia.
3.	Se informa por parte de Carol Rozo que, debido a la ley de garantías, estos eventos y espacios se desarrollarían durante el segundo semestre de la vigencia, teniendo en cuenta que para la contratación directa la Ley de Garantías inicia el día 31enero 2026 Se verifica el presupuesto asignado para el cumplimento de los productos conpes de la política pública diferencial étnica para la vigencia 2026.  Se da por finalizada la reunión agradeciendo la participación de todas las asistentes y quedando atentas a los avances y definiciones institucionales.
4.	
5.	

Contratación Directa Étnicos Espacios Respiro	2025	2026	Valores Redondeados
Indígena	19.997.857,00	20.597.792,71	20.598.000,00
AFRO	21.930.332,00	22.588.241,96	22.589.000,00
Rrom	9.553.808,00	9.840.422,24	9.841.000,00
Palenquera	8.902.412,00	9.169.484,36	9.170.000,00
Raizal	8.696.137,00	8.957.021,11	8.958.000,00
Total		71.152.962,38	71.156.000,00

(11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA			
	DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE(S)**	**FECHA**
1.	Esperar la definición institucional sobre el mecanismo de contratación para la vigencia actual.	SDM - DSC	Enero
2.	Realizar acta de reunión	Claudia González	Enero
3			
4.			

5.			

(12) **FIRMAS RESPONSABLES**

(1) Firma	**(2) Firma**
Nombre(s) y Apellidos:	**Nombre(s) y Apellidos:**
Cargo:	**Cargo**

(13) **Anexos:** nombre documento (cantidad de folios o imágenes)
(documentos que se presentan y/o son analizados en la reunión y son base para la toma de decisiones)

(14) Punto de control
Elaboró: Claudia Gonzalez Perlaza; contratista; SDC. (V°B°)
Revisó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)
Aprobó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)